

Comunicazione Prefettura ex art. 135
D.Lgs. 267/2000

COPIA WEB
Deliberazione N. 118
in data 25/11/2016
Prot. N. 16179

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SPORTELLO DI
SEGRETARIATO SOCIALE PER IMMIGRATI ISTITUITO DAI COMUNI
ADERENTI AL POLO DI TEZZE SUL BRENTA – TRIENNIO 2017-2019.**

L'anno **duemilasedici** addì **VENTICINQUE** del mese di **NOVEMBRE**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

| | Presenti | Assenti |
|---|-----------------|----------------|
| 1. MARTINI MORENA - Sindaco | * | |
| 2. CAMPAGNOLO GIORGIO - Assessore | * | |
| 3. BERTON DAVIDE “ | * | |
| 4. ZONTA MARCO - Assessore Esterno | * | |

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale SPAZIANI Dott. Francesco** .

Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER IMMIGRATI ISTITUITO DAI COMUNI ADERENTI AL POLO DI TEZZE SUL BRENTA - TRIENNIO 2017-2019.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- dall'11 aprile 2007, in adempimento a quanto sancito dal decreto legislativo 6 febbraio 2007, nr.30, recante Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri", sono cambiate le regole per l'ingresso e il soggiorno dei cittadini dell'Unione Europea e dei loro familiari;

- In virtù della convenzione stipulata tra il Ministero dell'Interno e Poste Italiane SPA, ai sensi dell'art. 39, comma 4 bis della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 , come modificato dall'art. 1 quinquies, della Legge 12 novembre 2004, n.271, le istanze di rilascio e rinnovo di permesso e carta di soggiorno per cittadini extracomunitari devono essere presentate dall'interessato presso gli Uffici Postali abilitati utilizzando l'apposito [kit](#) disponibile presso tutti gli uffici postali, i Patronati ed i Comuni abilitati;

VISTO che da anni il Comune di Rossano V.to unitamente al polo di Tezze sul Brenta, affida all'Associazione Babele Onlus di Bassano del Grappa, mediante apposita convenzione, la gestione di uno "*Sportello di segretariato sociale*" per gli Immigrati residenti;

VISTO che il servizio di "*Sportello*", svolto in varie sedi comunali, continua a dimostrarsi un punto di riferimento comodo e prezioso ed ha avuto positivo riscontro nel crescente fenomeno dell'immigrazione, raggiungendo in buona parte gli obiettivi prefissati e che dal 01/01/2010 è stato esteso a tutti i cittadini residenti nei comuni convenzionati assumendo la denominazione di "*Sportello di segretariato sociale*";

VISTO che con verbale relativo alla seduta del 19.10.2016 (Ns. Prot. n. 14821 del 04.11.2016), svoltasi presso la Sala riunioni del Municipio di Tezze sul Brenta, i Comuni afferenti al polo di Tezze sul Brenta (Comune di Cartigliano, Pozzoleone, Rossano Veneto, Schiavon, Nove, Unione Montana Marosticense) hanno valutato l'opportunità di proseguire l'esperienza dello "*Sportello di segretariato sociale*" per gli immigrati residenti, continuando ad avvalersi dell' Associazione Babele Onlus anche per il triennio 2017-2019;

PRESO ATTO altresì che nella medesima seduta è stato quantificato l'ammontare di spesa annuo di competenza di ciascun Comune (che rimane invariato rispetto alla precedente convenzione) e che per quanto attiene a Rossano Veneto la spesa è confermato pari ad euro 1.780,00 per ciascun anno della convenzione;

PRESO ATTO che quanto finora esposto è riassuntivo della documentazione trasmessa dal Comune di Tezze sul Brenta (agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali) redatta a seguito dell'incontro tra i Comuni afferenti il Polo di Tezze sul Brenta in data 23.10.2013 (ns. prot. n. 16106 del 20.11.2013);

RITENUTO opportuno delegare il Comune di Tezze sul Brenta all'effettuazione di ogni atto conseguente, compresa la sottoscrizione della convenzione per gli anni 2017, 2018, 2019 e all'effettivo pagamento annuo all' Associazione Babele Onlus delle spettanze dovute (€ 11.320,00);

DELIBERA

1. **DI RECEPIRE**, la bozza di convenzione per la gestione dello “*Sportello di segretariato sociale*” a favore di immigrati Allegato sub A) alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **DI DELEGARE** il Comune di Tezze sul Brenta capofila all’effettuazione di tutti gli adempimenti necessari all’attuazione di quanto concordato nella seduta del 19.10.2016 (compresa la sottoscrizione dell’accordo con la stessa Associazione), e di provvedere al pagamento del contributo annuo di € 11.320,00 onnicomprensivo richiesto dall’Associazione Babele Onlus di Bassano del Grappa, per la gestione dello “*Sportello di Segretariato Sociale*” per Immigrati per il triennio 2017-2019;
3. **DI DARE ATTO** che il Comune di Rossano Veneto si impegna a versare la propria quota di competenza di cui all’art. 4) della allegata convenzione (€ 1.780,00) entro il termine di cui all’art 5) della stessa convenzione (31 maggio di ciascun anno).

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell’Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile Servizi Sociali
F.to **SPAZIANI Dott. Francesco**

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, e si attesta, ex Art. 151 comma 4° del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria.

Il Responsabile Serv. Contabile e Gestione delle Entrate
F.to **SPAZIANI Dott. Francesco**

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4^ comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, al fine di dare avvio alle procedure per l’affidamento del servizio e la stipula della convenzione.

ALLEGATO A)

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO DI SEGRETARIATO SOCIALE ANNI 2017/2019

L'anno **duemila**..... addì del mese di
....., tra gli Enti:

- **Comune di TEZZE SUL BRENTA** (P.I. 00216530246 - C.F. 91013510242) rappresentato dal Responsabile Area Servizi al Cittadino sig. Giovanni Tessarollo, nato a Bassano del Grappa (VI) il 17.09.1961, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di ROSSANO VENETO** (partita IVA e codice fiscale 00261630248) rappresentato dal Segretario Comunale Dott. Francesco Spaziani, nato a Roma, il 18.07.1966, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di NOVE** (partita IVA 00295870240) rappresentato da _____, nato a _____, il _____, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di SCHIAVON** (codice fiscale 00522840248) rappresentato dalla Responsabile dell'Ufficio Segreteria/Contratti/Assistenza, rag. Maristella Savio, nata a Montecchio Precalcino (VI), il 15.03.1965, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di CARTIGLIANO** (partita IVA e codice fiscale 00521900241) rappresentato dalla Responsabile dell'Area Demografici/Servizi Sociali dott.ssa Maria Giovanna Pivato, nata a Marostica (VI), il 24/12/1960, legale rappresentante del Comune stesso,
- **Comune di POZZOLEONE** (partita IVA e codice fiscale 80007870241) rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa sig. Matteo Marcon, nato a Marostica (VI), il 07/03/1979, Responsabile Amministrativo/Contabile del Comune stesso,
- **UNIONE MONTANA MAROSTICENSE, comprendente i Comuni di Marostica, Mason Vicentino, Molvena e Pianezze** (codice fiscale 91043780245 - P.IVA 03974990248) rappresentata da _____, nato a _____, il _____, legale rappresentante dell'Unione stessa,

si conviene e stipula la seguente convenzione.

I Comuni di Tezze sul Brenta, Cartigliano, Schiavon, Rossano Veneto, Nove, Pozzoleone e l'Unione Montana Marosticense comprendente i Comuni di Marostica, Molvena, Mason Vicentino e Pianezze,

premessò

- che da alcuni anni si sono impegnati ad offrire ai cittadini immigrati residenti nel territorio un servizio capillare di informazione e supporto per le pratiche relative ai titoli di soggiorno ed ai ricongiungimenti familiari nonché sulle problematiche connesse alla casa, al lavoro, all'istruzione e all'integrazione, servizio che a partire dal 01/01/2010 è stato esteso a tutti i cittadini residenti nei comuni convenzionati per tutti quegli aspetti che in qualche modo hanno relazione con il flusso di immigrazione o che contribuiscono al processo di integrazione;

- che al fine di assicurare tale servizio è stata stipulata una Convenzione con l'Associazione "Babele" Onlus di Bassano del Grappa, specializzata nell'attività di segretariato sociale in materia di immigrazione;

atteso

- che il servizio di "Sportello", svolto in varie sedi comunali, è stato finora un punto di riferimento comodo e prezioso ed ha avuto positivo riscontro nel crescente fenomeno dell'immigrazione, raggiungendo in buona parte i seguenti obiettivi prefissati e che dal 01/01/2010 è stato esteso a tutti i cittadini residenti nei comuni convenzionati assumendo la denominazione di "Sportello di segretariato sociale".
- favorire l'avvicinamento del cittadino straniero alla rete dei servizi, migliorandone l'accesso, con conseguente riduzione dei tempi di attesa;
- offrire informazioni e supporto per tutte le necessità ai cittadini residenti nei comuni convenzionati chiamati ad interagire con il flusso migratorio;
- accrescere la conoscenza a tutti i cittadini residenti di tutte le opportunità esistenti nel territorio grazie ad una fattiva e concreta collaborazione tra lo Sportello di Segretariato Sociale, gli Uffici comunali e per le Istituzioni locali;
- promuovere l'inserimento della popolazione immigrata nel contesto sociale e lavorativo, con conseguente beneficio all'economia locale;
- migliorare la qualità di vita dei nuclei familiari, assistendo e sostenendo l'integrazione istituzionale e scolastica, al fine di limitare l'emarginazione sociale,

concordano di prorogare il servizio "Sportello di segretariato sociale" sottoscrivendo la presente convenzione:

Art. 1 - Oggetto

Con la presente convenzione gli Enti sottoscrittori prorogano il servizio di Sportello di Segretariato Sociale a favore di tutti i cittadini, con lo scopo di offrire a tutta la popolazione straniera e non residente nei rispettivi territori, servizi di informazione e consulenza nell'espletamento di pratiche amministrative e di creare opportunità per sostenere l'integrazione sociale e culturale degli immigrati nel nostro territorio.

Al Comune di Tezze sul Brenta è confermato il ruolo di Comune-capofila per coordinare l'attività in rappresentanza dei Comuni convenzionati e portare a buon fine l'iniziativa.

Art. 2 - Struttura Organizzativa

Lo Sportello di Segretariato Sociale svolgerà servizio al pubblico presso le sedi comunali dei Comuni di Tezze sul Brenta, Nove, Marostica e Rossano Veneto.

A tal fine i Comuni sopracitati metteranno a disposizione i locali, le attrezzature e quant'altro necessario allo svolgimento dell'attività dello Sportello, impegnandosi a svolgere i compiti loro affidati con il presente accordo.

In caso di necessità, previo accordo tra gli Enti firmatari, potranno essere attivate nuove sedi di servizio nell'ambito territoriale dei Comuni sottoscrittori della presente convenzione.

Le modalità di apertura al pubblico nelle diverse sedi di Sportello (orari, giorni, personale) sono stabiliti tra i Comuni partecipanti, in relazione alle capacità logistiche di ciascun Ente ed alla disponibilità dell'Associazione "Babele".

Tutti i cittadini, stranieri e non, residenti in uno dei Comuni firmatari potranno fruire dei servizi offerti dallo Sportello di Segretariato Sociale indifferentemente dalla sede comunale in cui questo è dislocato.

Art. 3 - Definizione del servizio di "Sportello di Segretariato Sociale"

Al fine di realizzare lo Sportello di Segretariato Sociale, il Comune di Tezze sul Brenta, in qualità di Comune capofila provvede inoltre a:

a) rinnovare con l'Associazione "Babele" di Bassano del Grappa la convenzione per l'espletamento del servizio di sportello per gli anni 2017, 2018 e 2019, affidando i compiti elencati nella precedente convenzione.

b) seguire e curare nell'interesse dei comuni convenzionati le relazioni con altri enti/istituzioni/associazioni per partecipare a nuovi progetti integrativi o richiedere contributi.

Al fine di valutare l'andamento del servizio e di individuare nuovi progetti o proposte, i Comuni aderenti s'impegnano a promuovere incontri con cadenza periodica (nei mesi di maggio e novembre), aperti anche ai responsabili comunali, ai quali potranno essere invitati l'Associazione Babele ed eventuali altri organismi interessati ai progetti.

Art. 4- Partecipazione economico-finanziaria dei Comuni associati per il servizio di sportello effettuato dall'Associazione Babele Onlus

Il contributo annuo a favore dell'Associazione "Babele" per la gestione del servizio di sportello, di cui all'art. 3 punto b), pari ad € 11.320,00 è ripartito tra i Comuni convenzionati come segue:

| | |
|---|--------------------|
| Tezze sul Brenta | € 1.780,00 |
| Nove | € 1.780,00 |
| Rossano Veneto | € 1.780,00 |
| Pianezze (tramite l'Unione Montana Marosticense) | € 700,00 |
| Mason Vicentino (tramite l'Unione Montana Marosticense) | € 700,00 |
| Schiavon | € 700,00 |
| Molvena (tramite l'Unione Montana Marosticense) | € 700,00 |
| Marostica (tramite l'Unione Montana Marosticense) | € 1.780,00 |
| Pozzoleone | € 700,00 |
| Cartigliano | € 700,00 |
| Totale | € 11.320,00 |

L'importo è da considerare onnicomprensivo di tutte le spese sostenute dall'associazione Babele comprese eventuali spese di carattere straordinario dovute ad aggiornamenti e incontri con altri enti o conseguenti a nuove iniziative concordate tra le parti.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Gli Enti sottoscrittori verseranno al Comune capofila la quota di cui all'art. 4) entro il **31 maggio di ciascun anno**.

Art. 6 - Nuovi Enti convenzionati

Previo consenso scritto dei Comuni aderenti alla presente iniziativa, è ammessa l'adesione di altri Comuni, da formalizzarsi mediante stipula della Convenzione tra il Comune di Tezze sul Brenta, in qualità di Comune capofila ed il nuovo Ente sottoscrittore.

Art. 7 - Durata

In considerazione della positiva esperienza per le innovazioni apportate dall'anno 2010, dovute all'estensione dei servizi a tutti i cittadini residenti nei comuni sottoscrittori, la presente, avrà validità dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2019.

Gli Enti sottoscrittori:

Comune di Tezze sul Brenta

Firma del legale rappresentante o suo delegato

Comune di Cartigliano

Firma del legale rappresentante o suo delegato

Comune di Rossano Veneto

Firma del legale rappresentante o suo delegato

Unione Montana Marosticense

Firma del legale rappresentante o suo delegato

Comune di Pozzoleone

Firma del legale rappresentante o suo delegato

Comune di Nove

Firma del legale rappresentante o suo delegato

Comune di Schiavon

Firma del legale rappresentante o suo delegato

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO MARTINI Dott.ssa Morena

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **02/12/2016** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Li **02/12/2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SPAZIANI Dott. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del **3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

* nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....